Comité Départemental de l'Aude de Judo	Formulaire d'entrée/sortie temporaire des tatamis et du matériel du CD11	**Date :** **Lundi**

Partie à remplir par le demandeur

Nom du club demandeur :

Nombre de tapis :

Attestation d'assurance garantissant les risques encourus par le prêt fournie : oui non

Valeur totale du prêt (tatamis et matériel) :

Décision du Comité : ❑ Accord ❑ Refus

Date : Nom : Signature :

CHARGEMENT :

Pour le Comité personne chargée du contrôle lors du chargement: ……

Réserves émises sur état tapis et matériel : …….....

Date : ……..

Nom et signature du représentant CD11 : ……

Nom et signature du représentant de la Mairie : …… …….

***RESTITUTION* :**

Pour le Comité personne chargée du contrôle de la restitution : ……..……...

Réserves émises sur état tapis et matériel : ……..

Date : ……

Nom et signature du représentant CD11 : ……

Nom et signature du représentant de la Mairie : ……..……